



DIPLÔME D'UNIVERSITÉ

INTENSIF « EXPERTISE RH »

Le Diplôme d'Université Intensif « Expertise RH » de l'Université de Lille Sciences et Technologies a pour objectif de former des professionnels des Ressources Humaines capables de maîtriser en toute autonomie des missions très opérationnelles, tout en gardant une vision globale et stratégique.

CONTENU

L'Intensif « Expertise RH » a initialement été pensé pour des professionnels des RH en PME-PMI, souvent en charge du déploiement autonome de l'ensemble des axes de la politique RH. En effet, dans ce type de structure, la personne en charge des RH doit être en capacité de déployer tous les axes d'une politique RH de manière autonome, et ce du projet à la mise en œuvre très opérationnelle. Il faut donc former ces professionnels à maîtriser des missions opérationnelles, tout en gardant à l'esprit une vision globale, économique et stratégique afin de positionner la politique RH en accord avec la vision de l'entreprise. Cet intensif s'adresse également à des professionnels de tous types de structures désirant se former de manière très opérationnelle et pratique à un ou plusieurs métiers des RH.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

L'Intensif permettra aux participants de développer les compétences suivantes :

- Construire son identité de responsable RH opérationnel en appréhendant des concepts de gestion des ressources humaines et des outils analytiques d'aide à la prise de décision.
- Acquérir un socle solide de connaissances et de pratiques sur la gestion opérationnelle des RH.
- Mettre en pratique les notions apprises par des simulations et des études de cas.
- Avoir accès à une « boîte à outils » co-construite.
- Mieux connaître l'univers des PME-PMI grâce à différents témoignages de dirigeants et des cas pratiques réels co-construits avec ces entreprises.

L'Intensif « Expertise RH » peut être suivi de manière modulaire.

Les groupes de participants sont de petite taille pour favoriser les échanges, les mises en situation et le suivi individuel.

PROGRAMME

Diplôme d'Université Intensif « Expertise RH »

Module 1 : Contexte, Stratégie, Management, Gestion du changement (42h)

- Appréhender le contexte de la PME, comprendre la posture du dirigeant et sa vision pour développer une politique RH en adéquation.
- Connaître et comprendre les étapes incontournables lors de la mise en place d'un changement
- Intégrer le rôle stratégique de la politique RH au sein de la conduite du changement.
- Maîtriser les différents leviers pour favoriser le succès d'un changement
- Prendre conscience de la puissance du levier « humain » dans la réussite d'un projet.

Module 2 : Pratique opérationnelle du droit du travail (42h)

- Comprendre le cadre juridique applicable et mettre en place des stratégies de négociation pour passer d'un cadre juridique imposé à un cadre aménagé et adapté à l'entreprise.
- Organiser des élections professionnelles pour le Comité d'entreprise et les délégués du personnel
- Maîtriser le cadre juridique des différents moments de la vie du salarié : embauche, établissement du contrat de travail, gestion du temps de travail, accident de travail, inaptitude, insuffisance professionnelle, procédure disciplinaire, rupture du contrat de travail
- Comprendre la loi sur la pénibilité au travail et ses impacts

Module 3 : Pilotage (21h)

- Saisir les enjeux du pilotage RH, en particulier autour des questions de démographie, d'absentéisme et de pénibilité
- Mettre en œuvre une base de données permettant l'observation de ces phénomènes
- Conduire une analyse structurée de ces indicateurs
- Ebaucher une politique RH d'amélioration de la qualité de la main d'œuvre

Module 4 : GPEC (28h)

- Appréhender le cadre légal et les pratiques de GPEC
- Maîtriser le processus global d'une GPEC : réaliser le diagnostic, construire la démarche compétences, établir un plan d'action
- Identifier les enjeux d'une GPEC
- Identifier les freins et clés du succès de sa GPEC

Module 5 : Recrutement (28h)

- Accompagner le manager tout au long du processus de recrutement et se montrer force de proposition
- Maîtriser le processus de recrutement : mener un brief de poste, écrire une définition de fonction, rédiger une annonce, choisir les canaux de diffusion, trier les CV, réaliser un entretien téléphonique, réaliser un entretien physique, évaluer les compétences, sélectionner le meilleur candidat pour l'organisation dans le respect du cadre légal
- Connaître le principe des entretiens collectifs, CBI et Assessment center

Si vous souhaitez suivre cette formation, merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à mathilde.mulliez@univ-lille1.fr avant le 19 septembre 2016 (début de la formation le 3 octobre). Les 23 journées de cours sont réparties en session de 2 à 3 jours toutes les 2 semaines d'octobre à mi-mars.

INFORMATIONS

Responsable de formation
Sébastien Richard
sebastien.richard@univ-lille1.fr

Chargée de développement
Mathilde Mulliez
mathilde.mulliez@univ-lille1.fr

Coût de la formation : 3000 euros



Site Internet :

<http://master-mrh.univ-lille1.fr>