

Dossier de Candidature

Rentrée 2017 – Master 1 ETRH parcours MRH

FORMATION INITIALE ET ALTERNANCE

Note sur le dossier de candidature

Le Master 1 Economie du Travail et des Ressources Humaines parcours MRH peut être suivi selon deux voies distinctes.

Une voie “**classique**” ouverte aux étudiants en formation initiale et continue¹, où les cours sont dispensés de Septembre à Février, et sont suivis d’un stage en entreprise de Mars à Juin (entre 2 et 4 mois).

Une voie “**alternance**” ouverte à des étudiants en contrat de professionnalisation de 12 mois, suivie selon un rythme 3jours/2jours.

Vous pouvez postuler indifféremment à l’une ou aux deux voies. Le jury unique du Master se prononcera sur votre admission dans chacune d’entre elles.

Pour postuler à la voie “alternance”, il n’est pas obligatoire de disposer déjà d’une entreprise avec laquelle signer un contrat de professionnalisation.

Le dossier de candidature doit **impérativement** comporter, outre les formulaires suivants complétés :

- Un CV détaillé
- Une lettre de motivation, précisant vos domaines d’intérêt et vos souhaits professionnels
- Les relevés de notes depuis le baccalauréat

Tout dossier incomplet sera rejeté.

Ce dossier doit parvenir au secrétariat entre le 24/04/2017 et le 08/05/2017. Il doit être adressé à:

Julie GOUPY (03.20.43.40.11 - julie.goupy@univ-lille1.fr)
Secrétariat pédagogique du M1 ETRH parcours MRH – Bureau C003
Faculté des Sciences Economiques et Sociales, Bâtiment SH3, Université Lille 1
59655 Villeneuve d’Ascq Cedex.

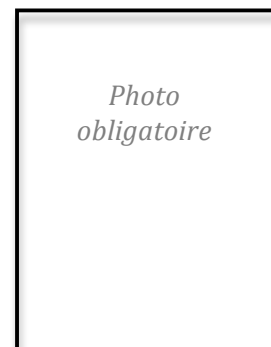
¹ Ce dossier ne concerne que la formation initiale et l’alternance. Les auditeurs de la formation continue doivent prendre contact avec le SFC, et la correspondante pour le Master MRH, Catherine Picon (catherine.picon@univ-lille1.fr ; 03 20 43 68 89).

Candidature pour le M1 ETRH parcours MRH en

Formation Initiale (voie classique)

Alternance

(2 choix possibles)



Nom, Prénom : _____

Date de Naissance : _____

Nationalité : _____

Adresse (où doit être expédiée la correspondance) : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Situation actuelle (diplôme suivi..) : _____

Dernier diplôme obtenu : _____

Délivré par : _____

(indiquez l'Université ou l'Ecole)

	Libellé de la Formation	Année Session	Mention Moyenne	Etablissement
Licence 3*				
Licence 2				
Licence 1				
Baccalauréat (série)				

(*) Joindre IMPERATIVEMENT les relevés de notes disponibles

Votre niveau d'anglais : _____

Ecrit : _____

Oral : _____

Éventuellement Score obtenu au TOEIC (ou autre test) : _____

Stages en RH

Entreprise	Du : Au :	Fonction	Missions

Pourquoi souhaitez-vous travailler dans les RH ?

Qu'attendez-vous de la formation ?

Quels sont les trois éléments les plus favorables, à votre avis, de votre dossier de candidature.

1- _____

2- _____

3- _____

A _____, le _____
(Signature du candidat ; vaut déclaration d'exactitude)

Partie réservée à l'Administration

Date de réception :

Dossier complet :

Manque :